

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Протокол № 1 від 31.08.2022

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор гімназії №6

Ю. Дзима

Юлія ДЗИМА



ПОЛОЖЕННЯ

Про оцінювання учнів

в комунальному закладі

«ГІМНАЗІЯ № 6»

Кам'янської міської ради

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

I. Загальні положення

1. Положення про оцінювання учнів розроблено відповідно до Інструкції щодо заповнення класного журналу для 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки від 07 грудня квітня 2018 року № 1362), Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки від 03 червня 2008 року № 496).
2. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється у 1-4-х класах відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 13.07.2021 № 813, у 5-9-х класах – підсумковому (бальному) оцінюванню.
3. Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, а також державна підсумкова атестація.
4. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану закладу.
5. Не підлягають обов'язковому оцінюванню навчальні досягнення учнів з факультативних, групових та індивідуальних занять, які фіксуються на окремих сторінках класного журналу (школа I ст.).
6. Оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 № 371
7. Учитель при оцінюванні навчальних досягнень учнів строго дотримується принципів академічної доброчесності та несе персональну відповідальність у разі їх порушення.
8. Учитель несе персональну відповідальність за своєчасне і об'єктивне оцінювання учнів.
9. Учні та батьки мають право одержувати дані про оцінки своєї дитини від учителя і класного керівника.

II. Порядок формувального оцінювання

1. Формувальне оцінювання використовується для відстежування прогресу учня, його особистісного розвитку, процесу опанування ним навчального досвіду як основи компетентності.
2. Об'єктами формувального оцінювання є процес навчання учнів, а також результат навчальної діяльності на певному етапі навчання.

3. Критерії оцінювання визначаються вчителем (із поступовим залученням до цього процесу учнів) відповідно до кожного виду роботи та виду діяльності учнів. Орієнтирами для визначення критеріїв є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи, визначені Державним стандартом початкової освіти, і очікувані результати, зазначені в освітній програмі.

4. Інструментарієм формуального оцінювання є:

- Педагогічне спостереження учителя за навчальною та іншими видами діяльності учнів;
- Аналіз учнівських портфоліо, попередніх навчальних досягнень учнів, результатів їхніх діагностичних робіт;
- Самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності учнів;
- Оцінювання особистісного розвитку та соціалізації учнів їхніми батьками;
- Застосування прийомів отримання зворотнього зв'язку.

5. Педагогічне спостереження за навчальною та іншими видами діяльності учня здійснюється вчителем протягом року. Результати педагогічних спостережень фіксуються у зошиті спостережень учителя (індивідуальних картках учнів), який є його особистим документом.

6. Учні портфоліо передбачають систематизацію робіт учнів як свідчення їхніх успіхів і досягнень. До портфоліо долучають малюнки, діагностичні та інші письмові роботи, їх результати, а також результати творчої та проектної діяльності учнів.

7. Само- та взаємооцінювання учнів організовується вчителем на регулярній основі за визначеними критеріями до умінь, що є наскрізними, та складових компетентностей.

8. Результати формуального оцінювання відображаються в оцінних судженнях учителя/учнів/батьків. Оцінні судження вчителя мають бути об'єктивними, конкретними, чіткими, лаконічними, доброзичливими, слугувати зразком для формулювання оцінних суджень учнями.

9. Підсумкове тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється протягом навчального року за результатами опанування ними теми, кількох тем, розділу програми тощо. Підсумкове тематичне оцінювання здійснюється вербально за результатами виконання діагностичних робіт, які можуть бути усними чи письмовими у формі тестових завдань, комбінованої роботи, практичної роботи.

10. Діагностичні роботи проводяться з мовно-літературної, математичної та природничої освітніх галузей. З мистецької та фізкультурної галузей, а також курсів за вибором діагностичні роботи не обов'язкові. Діагностика навчальних

досягнень з технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної галузей відбувається у складі комплексних робіт із використанням компетентнісних завдань у межах інтегрованого курсу «Я досліджую світ».

11. Письмові діагностичні роботи учні виконують у зошитах для діагностичних робіт або на окремих аркушах. Результатом оцінювання діагностичної роботи є оцінне судження відповідно до шкали оцінювання у свідоцтві досягнень учнів. У Класному журналі на сторінках «Облік навчальних досягнень учнів» у графі «Зміст уроку» фіксують факт проведення діагностичної роботи. Оцінні судження (або інші позначки) в Класному журналі не фіксуються.

12. Документами, які свідчать про результати навчання учнів і підтверджують факт досягнення ними очікуваних результатів, є робочі зошити учнів, робочі аркуші з виконаними роботами, зошити з діагностичних робіт, учнівські портфоліо. Зошити для діагностичних робіт, учнівські портфоліо зберігаються у школі.

13. Підсумкове завершальне оцінювання не передбачає проведення окремих діагностичних робіт та здійснюється в кінці навчального року з метою визначення освітніх завдань для реалізації індивідуального підходу до дитини в процесі подальшого навчання. Результати підсумкового завершального оцінювання учитель визначає на основі власних педагогічних спостережень, результатів тематичного оцінювання, аналізу учнівських портфоліо та фіксує у Класному журналі і свідоцтвах досягнень.

14. Свідоцтво досягнень заповнюється вчителем двічі на рік. У жовтні заповнюється лише його перша частина, у травні – перша і друга частина. Документ підписують учитель і батьки. Оригінал свідоцтва досягнень надається батькам, а його завірена копія зберігається в особовій справі учня.

15. Інформація про формувальне та підсумкове оцінювання учнів є конфіденційною. Вона обговорюється під час індивідуальних зустрічей вчителя з учнем та його батьками або консультацій з фахівцями, які беруть участь у розробленні індивідуальної траєкторії розвитку учня.

III. Порядок бального оцінювання

1. У гімназії №6 запроваджено 12 бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень. Бали за навчальні досягнення виставляються за встановленими критеріями оцінювання навчальних досягнень.

2. Залежно від ступеня компетентності учня розрізняють чотири рівня навчальних досягнень:

- Низький (оцінки 1,2,3) характеризується дифузно-розсіяним уявленням про предмети та явища, на основі якого учень може відрізнити їх від інших;

- Середній (оцінки 4,5,6) – учень вказує на ознаки поняття (явища), здатний вирішувати завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності;

- Достатній (оцінки 7,8,9) характеризується знанням суттєвих ознак понять (явищ), учень оперує ними, тобто вирішує стандартні завдання, однак його розуміння пов'язане з одиничними образами, не узагальнене, школяр не вміє переносити знання і використовувати їх в інших ситуаціях;

- Високий (оцінки 10,11,12) характеризується засвоєнням не лише суттєвих ознак поняття, а і його зв'язків з іншими, знання узагальнені, системні, учень здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях, його навчальна діяльність має дослідний характер.

3. Поточне оцінювання здійснюється за результатами поточної перевірки (усного опитування учнів на уроці, виконання письмових робіт в т.ч. класної, самостійної, практичної)

4. Поточна оцінка виставляється у разі достатнього для співвіднесення з критеріями оцінювання обсягу виконаних учнем завдань.

5. Фрагментарні усні відповіді учнів на уроці в балах не оцінюються.

6. Під час оцінювання навчальних досягнень учнів, презентованих в усній формі, до уваги беруться якість знань та умінь (правильність, повнота, глибина, дієвість, гнучкість, конкретність, узагальненість, системність, усвідомленість, міцність), культура мовлення (послідовність викладу матеріалу, правильне вживання термінів, повнота у формулюванні висновків).

7. Під час оцінювання практичної роботи враховують самостійність, дотримання алгоритму, правильність, повноту, усвідомленість.

8. При оцінюванні письмових робіт враховують правильність і обсяг виконаної роботи.

9. Для отримання оцінки низького рівня учень повинен виконати до 30% обов'язкових письмових робіт, середнього – до 50%, достатнього – до 70%, високого – до 100%.

10. Тематичне оцінювання здійснюється з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається. Тематична оцінка виставляється щонаймеш за трьома поточними оцінками.

11. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень учня (учениці) з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

12. Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

IV. Порядок проведення контрольних робіт

1. Графік проведення тематичних, контрольних робіт складається до початку I і II семестрів і вивіщується щомісячно на інформаційному стенді для учнів та вчителів.
2. В один день може проводитися не більше двох контрольних робіт.
3. Контрольні роботи з будь-якого предмета в початкових класах проводять на другому або третьому уроці за розкладом у середині робочого тижня, не більше однієї такої роботи в день, а протягом тижня – не більше двох.
4. Бали, записані учителем в журналі, мають відповідати балам, виставленим у зошитах для контрольних робіт, що їх вчитель має зберігати протягом року.
5. Підсумкові контрольні роботи з навчальних предметів, що можуть проводитися відповідно до розпорядження керівника навчального закладу чи органу управління освітою під час інспектування навчального закладу, фіксуються у журналі під датою фактичного дня проведення з наступним коригуванням календарно-тематичного плану.
6. Відсутність учня під час написання контрольної роботи зазначається у журналі під датою виконання роботи буквою «н». У цьому випадку оцінювання навчальних досягнень учня за тему учитель визначає за поточними балами.
7. Не допускається проведення підсумкових контрольних робіт на останньому уроці певного предмету в семестрі.
8. При виявленні факту недотримання учнем принципів академічної доброчесності, в т.ч. списування, за таку контрольну роботу може бути виставлена лише оцінка початкового рівня.
9. У випадку довготривалої хвороби учня заступник директора школи з навчально-виховної роботи разом з учителями-предметниками складає індивідуальний графік консультацій і здачі тематичної (контрольної) роботи з предметів.

V. Порядок виставлення оцінок до класного журналу

1. Поточна оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання учня (учениці). Виставлення поточної оцінки підлягає обов'язковій мотивації (коментаря вчителя). Поточна оцінка, як правило, не підлягає коригуванню.
2. Тематична оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом Тематична без дати. Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом вивчення теми та не виконав(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється н/а (не атестований(а)).

Тематична оцінка не підлягає коригуванню. Як виняток може бути дозволено переатестацію певного учбового матеріалу протягом 3-х навчальних днів, але не пізніше дня виставлення тематичної оцінки. У такому разі додаткова оцінка виставляється в журнал. Протокол переатестації зберігається в документації учителя до кінця семестру.

3. Семестрова оцінка виставляється без дати до класного журналу в колонку з надписом «І семестр», «ІІ семестр». З метою реалізації права учнів на корегування оцінки виставляти семестрову оцінку рекомендується за 4 дні до закінчення семестру. Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за І семестр чи ІІ семестр виставляється н/а (не атестований(а)).

4. Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом Річна без зазначення дати не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за ІІ семестр. У разі коригування учнями оцінки за ІІ семестр, річна оцінка виставляється їм не пізніше 10 червня поточного року. У випадку неатестації учня (учениці) за підсумками двох семестрів у колонку Річна робиться запис н/а (не атестований(а)). Річна оцінка коригуванню не підлягає.

5. Наприкінці семестрів та навчального року з навчальних предметів, з яких оцінювання здійснюється вербально, у журналі у графах «І семестр», «ІІ семестр», «Рік» записується «Зар.» У разі неатестації учня через пропуски більшості уроків із навчальних предметів, які оцінюються вербально, робиться запис «Не зар.»

6. У випадках, коли учні звільнені за станом здоров'я від занять із фізичної культури, наприкінці семестрів та навчального року робиться запис «зв.» (звільнений).

7. Навчальна діяльність учнів під час екскурсій, не передбачених навчальними програмами в певних предметів, та тих, які проводяться наприкінці навчального року, не оцінюється і балами в журналі не фіксується.

8. Результати участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсі-захисті МАН на районному та міському рівнях можуть позитивно впливати на виставлення тематичних оцінок з даного предмету.

9. НЕ ВВАЖАЮТЬСЯ ОФІЦІЙНИМИ оцінки, що зафіксовані у записниках, інших особистих облікових журналах учителя, окрім класного.

VI. Порядок коригування оцінок

1. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом Скоригована поруч із колонкою І семестр або ІІ семестр. Колонки для виставлення скоригованих

оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.

2. У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) учнів (вихованців), які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до керівника загальноосвітнього навчального закладу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

3. Наказом директора школи створюється комісія у складі голови (керівник навчального закладу або його заступник) та членів комісії: голови методичного об'єднання, вчителя, який викладає предмет у цьому класі, а також затверджується графік проведення оцінювання.

4. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби учня (учениці) чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

5. Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні методичного об'єднання і затверджуються директором школи. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру.

6. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

7. На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

8. У разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку Скоригована не робиться.

9. За результатами оцінювання видається відповідний наказ директора школи.

10. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше 10 червня поточного навчального року.

11. Підвищення семестрової оцінки учнями:

- 9-х класів - не дає їм права на отримання свідоцтва з відзнакою;

VII. Інформування про оцінки

1. Учитель-предметник на початку вивчення теми обов'язково ознайомлює учнів із тривалістю її вивчення, загальним змістом, кількістю і строками проведення обов'язкових видів робіт (лабораторних, контрольних інш.); з типовими питаннями, прикладами завдань. Пропонує перелік навчальних посібників та додаткову літературу.

2. Із системою та принципами оцінювання навчальних досягнень учнів, правами і обов'язками учнів, порядком виставлення оцінок до журналу класний керівник знайомить учнів і батьків на початку навчального року.
3. Порядок оцінювання учнів публікується на шкільному сайті.
4. Про результати письмових робіт навчального і контрольного характеру в початковій школі учні інформуються на наступному уроці, на якому виконується робота над типовими помилками колективно під керівництвом вчителя, над помилками, які не є типовими, організується індивідуальна робота з учнем.
5. Про результати письмових контрольних робіт учні інформуються учителем терміном до 5 робочих днів після виконання контрольної роботи. Результати усних контрольних робіт оголошуються в день їх проведення.
6. Учителі-предметники виставляють оцінки в учнівський щоденник у день отримання оцінки. Не допускається приховування оцінок, порушення строків їх виставлення.
7. Підсумкові оцінки за семестри й рік повідомляються батькам через таблиць успішності.
8. Класний керівник видає таблиць успішності за семестр кожному учневі в останній день навчання.