

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор гімназії

Юлія ДЗИМА



**План роботи
атестаційної комісії
КЗ «Гімназія № 6» КМР**

**з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у
2023 - 2024 навчальному році**

№ з/р	Захід	Строк виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Створення атестаційної комісії та затвердження її складу	19.09.2023	Керівник закладу	
2	Ознайомлення педагогічних працівників закладу з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 10.10.2023	Секретар атестаційної комісії	
3	Проведення заходів з вивчення Положення про атестацію педагогічних працівників. Оформлення атестаційного куточка	до 03.10.2023		
4	Прийом заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, про перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду)	до 20.12.2023	Секретар атестаційної комісії	
5	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються, згідно з перспективним планом атестації	до 10.10.2023		
6	Співбесіди з педагогічними працівниками щодо індивідуальних графіків проходження атестації	жовтень 2023		
7	Видання наказу про атестацію педагогічних працівників	до 12.10.2023	Керівник закладу	
8	Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають атестації	до 10.10.2023	Голова атестаційної комісії	

9	Запросити педагогічного працівника на засідання атестаційної комісії у разі виникнення до нього запитань	за п'ять днів до дня проведення засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії	
10	Надання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників, які підлягають атестації у міжатестаційний період	до 07.03.2024	Керівник закладу	
11	Вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються, проведення запланованих заходів атестаційної комісії	до 19.03.2024	Члени атестаційної комісії	
12	Оформлення атестаційних листів у двох примірниках	впродовж трьох днів після атестації	Секретар атестаційної комісії	
13	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої професійної діяльності під підпис	за 10 днів до проведення атестації	Секретар атестаційної комісії	
14	Проведення підсумкового засідання атестаційної комісії	19.03.2024	Голова атестаційної комісії	
15	Видача атестаційних листів педагогічному працівникові під підпис	протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії	
16	Підбиття підсумків атестації, підготовка звітності та статистичної документації	до 01.04.2024		
17	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	Керівник закладу	