

# КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД « ГІМНАЗІЯ №6 »

## КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### НАКАЗ

13.05.2024

№ 35/од

#### **Про набори даних, що перебувають у володінні КЗ «Гімназія № 6» КМР, у формі відкритих даних**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядження міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з урахуванням змін, внесених розпорядженням від 15.12.2022 №310-р

#### НАКАЗУЮ:

##### 1. Затвердити:

- Порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є КЗ «Гімназія № 6» КМР (додаток 1);
- Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є КЗ «Гімназія № 6» КМР (додаток 2).

##### 2. Інженеру-електронщику (Демішеву Д.Є.) забезпечити:

- моніторинг наборів даних, розпорядником яких є КЗ «Гімназія № 6» КМР, наявних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та приведення їх у відповідність до Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;
- створення окремої вкладки «Відкриті дані» на офіційному сайті КЗ «Гімназія № 6» КМР та наповнення у відповідності з вимогами постанови КМУ від 21.10.2015 №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами);
- завантаження та оновлення наданих посадовими особами за напрямком діяльності КЗ «Гімназія № 6» КМР наборів даних у формі відкритих даних (у Excel форматі) у відповідності з Порядком оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних;
- запит інформації щодо наповнення паспортів, структури наборів даних, періодичності їх оновлення у посадових осіб за напрямком діяльності КЗ «Гімназія № 6» КМР, які є розробниками файлів з наборами даних;

##### 3. Спеціалістам за напрямами діяльності КЗ «Гімназія № 6» КМР:

- надавати набори даних у формі відкритих даних (у Excel форматі) інженеру-електронщику (Демішуву Д.Є.) в терміни, визначені у Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, для наступного їх завантаження на Єдиний державний веб-портал відкритих даних та на офіційному сайті КЗ «Гімназія № 6» КМР;

- надавати пропозиції щодо внесення змін до існуючих паспортів та структури наборів даних, створення паспортів та структури нових або додаткових наборів даних, а також періодичності їх оновлення інженеру – електронщику (Демішеву Д.Є.) у разі наявності.

4. Відповідальність за достовірність, актуальність наборів даних у формі відкритих даних та дотримання періодичності їх оновлення покласти на посадових осіб за напрямком діяльності КЗ «Гімназія № 6» КМР, за вчасність завантаження – інженера-електронщика (Демішева Д.Є.).

5. Організацію виконання цього наказу залишаю за собою.

Директор



Юлія ДЗИМА

Ознайомлено:  
Демішев Д.Є.



Додаток 1  
до наказу КЗ «Гімназія № 6» КМР  
від 13.05.2017 № 35 з оґр

**ПОРЯДОК**  
**оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних,**  
**розпорядником яких є КЗ «Гімназія № 6» КМР**

1. Порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є КЗ «Гімназія № 6» КМР розроблений на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами) та розпорядження міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".

2. У Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних вживаються терміни, визначені Розпорядженням міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних", Постановою 835 та постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 №867 "Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних" (зі змінами).

3. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних відбувається шляхом розміщення файлів із інформацією в машиночитаному (перетвореному) форматі на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та офіційному сайті КЗ «Гімназія № 6» КМР.

4. Перелік наборів даних для оприлюднення у формі відкритих даних, періодичність їх оновлення та відповідальних за їх надання для подальшого завантаження на веб-сервіси визначено у Розпорядженні міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" та Додатку 2 до наказу.

5. Комплекс дій, направлених на оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є КЗ «Гімназія № 6» КМР, складається з наступних етапів:

- підготовка розробником набору даних;
- перетворення розробником файлу з інформацією у машиночитаний формат;
- надання розробником файлу з набором даних у формі відкритих даних в електронному вигляді з фіксацією дати та часу;
- завантаження/оновлення відповідальним за оприлюднення, наданого розробником файлу з набором даних на веб-сервіси.

6. Посадові особи за напрямком діяльності КЗ «Гімназія № 6» КМР, які є розробниками наборів даних, при підготовці файлу у excel форматі, враховують вимоги щодо їх підготовки (тип та формат даних), вказані у Розпорядженні міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".

7. Після підготовки файлу з набором даних у Excel форматі, розробник надсилає



його на електронну пошту відповідальній особі за оприлюднення. У темі електронного листа зазначається назва набору даних згідно з Додатком 2 до наказу.

8. Розробникам наборів даних необхідно враховувати періодичність оновлення наборів даних (Додаток 2 до наказу). При цьому файл з інформацією надсилається відповідальній особі за оприлюднення, завчасно (у випадку необхідності оприлюднення в день надання, файл має бути надіслано щонайменше за три години до кінця робочого дня).

9. Розробникам наборів даних врахувати, що у разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є КЗ «Гімназія № 6» КМР, завантаження таких наборів здійснюється у місячний строк з дати набрання чинності таких змін із наступним їх оновленням згідно із встановленою періодичністю (Додаток 2).

10. У разі, якщо наданий розробником для завантаження файл з набором даних був відхилений модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (причини відхилення зазначаються), то такий файл повертається розробнику на доопрацювання. Доопрацьований файл повторно направляється відповідальній особі за оприлюднення, для повторного завантаження згідно з пунктами 8 та 9 Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних.

12. Відповідальна особа за оприлюднення, здійснює завантаження набору даних у формі відкритих даних на Єдиний державний веб-портал відкритих даних та офіційний сайт КЗ «Гімназія №6» КМР. Після завантаження файлу з набором даних, відповідальна особа відстежує успішність проходження ним етапу модерації, переглядаючи статус в персональному електронному кабінеті на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

13. У разі відхилення файлу з набором даних внаслідок модерації, відповідальна особа за оприлюднення, забезпечує його повернення на доопрацювання розробнику із вказанням причин відхилення (у разі їх публікації модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних).

Директор



Юлія ДЗИМА

Додаток 2

до наказу КЗ «Гімназія № 6» КМР

від 13.05.24 № 35 = 09 =

### Перелік

наборів даних, що перебувають у володінні

КЗ «Гімназія № 6» КМР, як розпорядника інформації, у формі відкритих даних

№ з/п	Набір даних	Періодичність оновлення наборів даних	Відповідальний структурний підрозділ/ посадова особа
1.	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адреса електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Інженер-електронщик
2.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Інженер-електронщик
3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Щороку. В разі необхідності.	Інженер-електронщик
4.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Щомісячно та щоквартально.	Інженер-електронщик
5.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Інженер-електронщик
6.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не бі-	Інженер-електронщик



№ з/п	Набір даних	Періодичність оновлення наборів даних	Відповідальний структурний підрозділ/ посадова особа
		льше ніж через 3 робочі дні	
7.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Щоквартально	Головний бухгалтер
8.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Щороку	Бухгалтер
9.	Результати інформаційного аудиту.	Щорічно.	Інженер-електронщик
10.	Дані про надходження звернень на телефонні «гарячі лінії», в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Щомісячно	Секретар

Директор



Юлія ДЗИМА